



แนวปฏิบัติในการจัดทำโครงการการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต



จัดทำโดย  
คณะทำงานการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
2558

## คำนำ

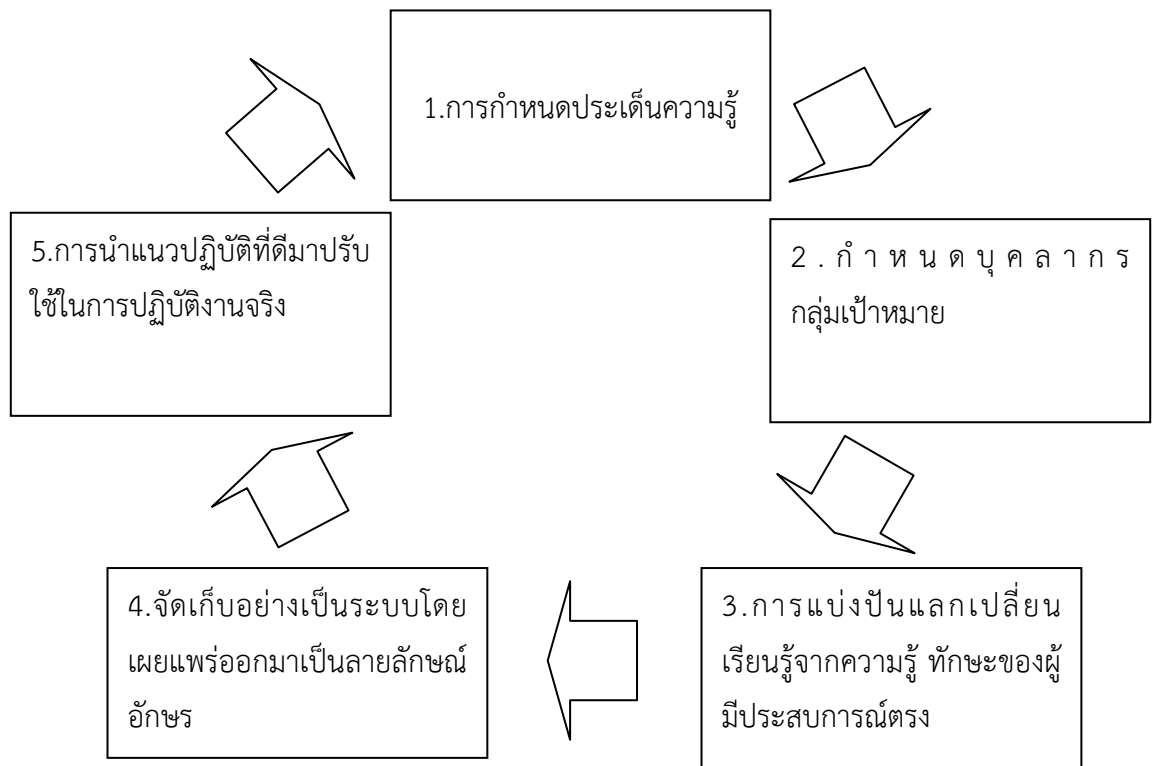
แนวปฏิบัติในการจัดทำโครงการการจัดการความรู้ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และให้แนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น คณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวปฏิบัติในการจัดทำโครงการการจัดการความรู้ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณะและหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน อันจะนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะทำงานการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
2558

## แนวปฏิบัติในการจัดทำโครงการการจัดการความรู้

### กระบวนการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดทำโครงการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของหน่วยงานจึงควรศึกษากระบวนการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้การออกแบบกิจกรรมของโครงการสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง ซึ่ง กระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1.การกำหนดประเด็นความรู้ 2.การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย 3.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง 4.จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และ 5.การนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง แสดงได้ดังรูปภาพที่ 1

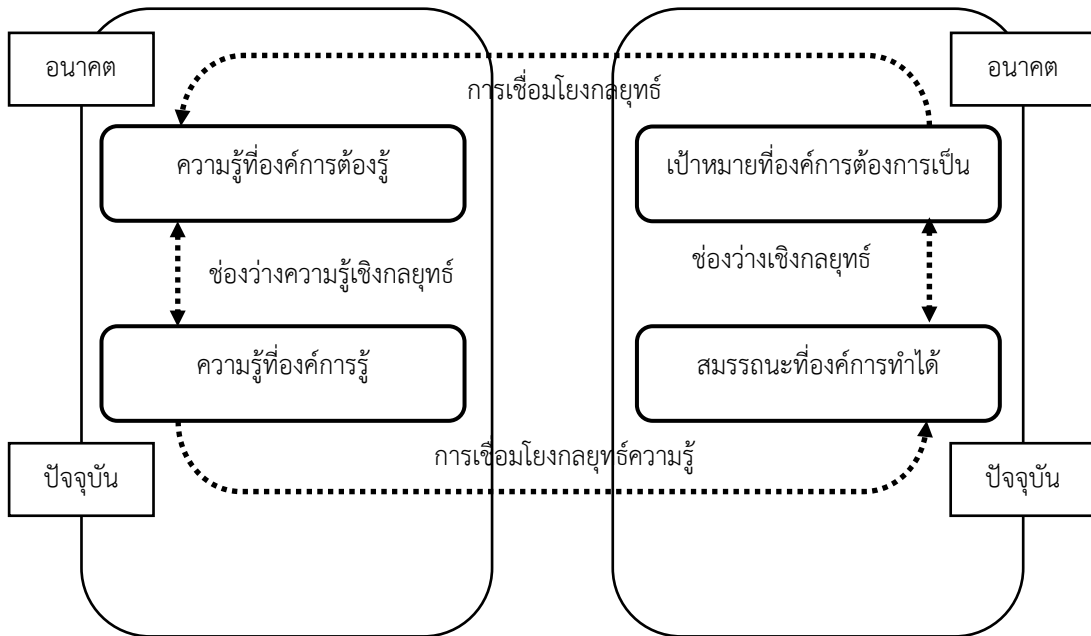


ภาพที่ 1 กระบวนการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

**ขั้นตอนที่ 1** การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

### วิธีการสู่ความสำเร็จ

1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อร่วมกันกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยพิจารณาว่าเพื่อให้หน่วยงานประสบผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ องค์กรจำเป็นต้องมีความรู้อะไร ความรู้ดังกล่าวมีอยู่หรือไม่ อยู่ที่ใคร หรือจำเป็นต้องหาจากแหล่งความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อเพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรสูงขึ้น แสดงได้ดังภาพที่ 2



**ภาพที่ 2** ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้และกลยุทธ์ขององค์กร

1.2 คัดเลือกความรู้ที่จำเป็นที่สุดและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หน่วยงานเพื่อจัดทำแผนพัฒนาให้แก่บุคลากร อย่างน้อย 2 ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.3 จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี ของหน่วยงาน ที่ระบุกิจกรรมทั้งสองด้าน

### ตัวชี้วัด

1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ ที่ระบุการอนุมัติประเด็นการจัดการความรู้

1.2 แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

1.3 รายชื่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

1.4 รายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

**ขั้นตอนที่ 2** กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

### วิธีการสู่ความสำเร็จ

2.1 คณะทำงานการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน กำหนดบุคลากรที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัยตามประเด็นความรู้ที่เลือกไว้แล้วก่อนหน้านี้ โดยแยกตามแต่ละประเภท

2.2 ระบุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาและเป้าหมายที่ต้องการให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับ



**ภาพที่ 3** กำหนดกลุ่มบุคลากรเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย

### ตัวชี้วัด

2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการการจัดการความรู้ ที่ระบุการอนุมัติประเด็นการจัดการความรู้ และกลุ่มบุคลากรเป้าหมาย (ใช้ร่วมกับ 1.1)

2.2 แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ใช้ร่วมกับ 1.2)

**ขั้นตอนที่ 3** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

### วิธีการสู่ความสำเร็จ

3.1 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย ตามประเด็นที่กำหนดไว้ตามแผน โดยเชิญผู้มีประสบการณ์จริงมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกันเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และประสบการณ์

3.2 สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัย เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้นำไปปฏิบัติ



**ภาพที่ 4** กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรเป้าหมายกับผู้มีประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย ตามประเด็นที่กำหนดไว้ในข้อ 1

### ตัวชี้วัด

3.1 รายงานสรุปการประชุมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จัดขึ้นทั้งด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย

3.2 ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 4 การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

**วิธีการสู่ความสำเร็จ**

4.1 แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรมที่ 3 โดยแบ่งเป็นด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัย โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้แก่บุคลากรเป้าหมาย และหรือเผยแพร่ใน website ของหน่วยงาน



**สรุปประเด็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) :**  
**ยุทธศาสตร์การเพิ่มจำนวนบทความวิจัย และจำนวนการอ้างอิงในฐานข้อมูลวิทยานานาชาติ**  
 1. วิเคราะห์ baseline data ในอดีต พิจารณาแนวโน้มกำหนดเป้าหมาย + ริเริ่มโครงการ / กลไกการขับเคลื่อน  
 2. สื่อสาร Target 500 ไปยังระดับภาควิชา / อาจารย์ / นักวิจัย + กำหนด keyword เพื่อสื่อสาร ( A1, B1, ... )  
 3. นำ keyword ( A1, B1,... ) มาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการ  
 4. มีการ benchmark ภายนอก โดยภาควิชาที่มีผลการดำเนินงานในระดับสูง – สูงมาก  
 5. การ support ทุกวิถีทางจากคณะฯ เพื่อเพิ่มผลงานวิจัย  
 6. กล้าตัดสินใจทำในสิ่งที่เห็นอนาคต เช่น ยกเลิกวารสารฉบับภาษาไทย  
 7. การรณรงค์การศาสตร์และการมองอนาคต เพื่อมุ่งสู่ความ

ภาพที่ 5 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย

**ตัวชี้วัด**

- 4.1 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย
- 4.2 หลักฐานการเผยแพร่ให้แก่บุคลากรเป้าหมายทั้งสองด้าน

**ขั้นตอนที่ 5** การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### วิธีการสู่ความสำเร็จ

5.1 นำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับจากขั้นตอนที่ 4 ไปปฏิบัติจริงในการเรียนการสอน การทำวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดีขึ้น



**ภาพที่ 6** การนำแนวปฏิบัติที่ดีไปปฏิบัติจริงในการเรียนการสอนและการวิจัย

### ตัวชี้วัด

5.1 ด้านการผลิตบัณฑิต เช่น มคอ. 3 หรือ มคอ. 5 ในรายวิชาที่นำแนวปฏิบัติไปใช้จริง

5.2 ด้านการวิจัย หลักฐานที่แสดงได้ว่าการนำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวิจัยไปปรับใช้ เช่น การเขียนบทความ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ที่เกิดจากการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้จริง



## เอกสารอ้างอิง

กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหาร. (2556). **คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2556**. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร.

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. (2548). **คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้**.  
สืบค้นเมื่อ 7 มีนาคม 2558 จาก

[www.opdc.go.th/oldweb/thai/frame\\_kpi\\_49/handbook\\_2549.doc](http://www.opdc.go.th/oldweb/thai/frame_kpi_49/handbook_2549.doc)

## ตัวอย่างโครงการการจัดการความรู้

แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ฉบับเต็ม)

- โครงการตามกลยุทธ์ที่ห้า  
 โครงการตามพันธกิจ

หน่วยงาน: โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการความรู้  
 ชื่อโครงการ: การจัดการความรู้ จากความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัย

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวม และ คัดสรรความรู้ทั้งความรู้ที่ฝังลึกในตัวตน (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) มาพัฒนาอย่างเป็นระบบ ด้วยการให้บุคลากรที่มีประสบการณ์จริงได้มีโอกาสการ แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สนใจ รวมทั้งยังทำให้บุคลากรที่ต้องการความรู้สามารถเข้าถึง แหล่งความรู้ได้ ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความสามารถ ในการแข่งขันระดับสูง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการทำวิจัย ในส่วนของการพัฒนาการเรียนการสอนมุ่งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้และทักษะในการทำวิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่วนด้านการวิจัยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะของอาจารย์ให้มีความสามารถ ในการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอสนับสนุนทุนวิจัยทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้ เช่น แหล่งทุนของ วช. สกอ. สกว. เป็นต้น ผลจากการพัฒนาทักษะทั้งสองประการย่อมทำให้อาจารย์ของ มหาวิทยาลัยมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพในการ จัดการเรียนการสอนและการทำวิจัยมากยิ่งขึ้น สิ่งเหล่านี้ล้วนมีส่วนช่วยให้นักศึกษาได้รับผลประโยชน์ ตามไปด้วย ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว วิธีการหนึ่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิตใช้ คือ การพัฒนาด้วยกระบวนการจัดการความรู้ โดยเป็นการนำจุดแข็ง (Strengths) ของ อาจารย์ที่มีประสบการณ์ตรงด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และอาจารย์ที่ได้รับ ทุนสนับสนุนการทำวิจัยทั้งจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยมาทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอด บทเรียน และพัฒนาเป็นคู่มือไว้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ให้แก่ผู้ที่สนใจได้ ศึกษาและนำไปประยุกต์ใช้

ในการนี้โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการความรู้ ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบโดยตรงด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงจัดโครงการจัดการ

ความรู้ จากความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ในการเรียนการสอนและการทำวิจัย

## 2. แหล่งที่มาของงบประมาณ

- งบประมาณแผ่นดิน  
 ขอสนับสนุนงบประมาณ  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

รายละเอียดงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) รวมทั้งสิ้น X,000 บาท

### 1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

- ค่าใช้สอย	X,000	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คน x 25 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน (กิจกรรมที่ 1/6)	X,000	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 40 คน x 25 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน (กิจกรรมที่ 3/4)	X,000	บาท
- ค่าวัสดุ	X,000	
บาท		
ค่าเอกสารคู่มือแนวปฏิบัติที่ดี 50 เล่ม X 2 ชุด x บาท เป็นเงิน	X,000	บาท
ค่าวัสดุ เป็นเงิน	X,000	บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>X,000</b>	<b>บาท</b>

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

ประกอบด้วยค่าตอบแทนคณะทำงาน 20 คน x 240 บาท x 2 วัน เป็นเงิน 9,600 บาท  
**รวมเป็นเงิน 9,600 บาท**

## 3. กิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก	วันที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
<p><b>กิจกรรมที่ 1</b> ประชุมชี้แจง คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง การจัดทำโครงการจัดการความรู้ จาก ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ของผู้มีประสบการณ์ ตรง เพื่อพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนและการทำ วิจัย” เพื่อทำความเข้าใจ และ กำหนดการคัดเลือกตัวแทนอาจารย์ ที่มีผลงานโดดเด่น</p>	ต.ค. 2557	ห้องประชุม KM 1208/1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	(R) โครงการหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการความรู้ (A) โครงการหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการความรู้ (C) คณะกรรมการบริหาร ด้านการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยฯ (I) คณะดำเนินงานด้าน การจัดการความรู้ของ หน่วยงาน
<p><b>กิจกรรมที่ 2</b> กิจกรรมถอดความรู้ ประสบการณ์อาจารย์ที่ได้รับการ เสนอชื่อจากแต่ละหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>2.1 อาจารย์ที่พัฒนาการเรียน การสอนด้วยทำวิจัยในชั้นเรียนที่ มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>2.2 อาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุน การทำวิจัยจากแหล่งภายนอก มหาวิทยาลัยฯ</p>	พ.ย. 2557	ห้องประชุม KM 1208/1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	<p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>R – คณะทำงานของกิจกรรม/ ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของ กิจกรรม (Responsible) A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable) C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)</p>
<p><b>กิจกรรมที่ 3</b> จัดทำร่างคู่มือแนว ปฏิบัติที่ดี</p> <p>3.1 คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการ พัฒนาการเรียนการสอนด้วยการทำ วิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ</p> <p>3.2 คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการ เขียนโครงการวิจัย</p>	ธ.ค. 2557	ห้องประชุม KM 1208/1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	I – ผู้ที่คณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้อง รายงานผลการดำเนินงานให้ ทราบ (Informed)
<p><b>กิจกรรมที่ 4</b> จัดประชุมแลกเปลี่ยน ความรู้ระหว่างคณะทำงานการ จัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิตและอาจารย์ที่ได้รับการ เสนอชื่อจากหน่วยงาน เพื่อทบทวน</p>	ม.ค. 2558	ห้องประชุม KM 1208/1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	

กิจกรรมหลัก	วันที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
และเสนอความคิดเห็นต่อร่างคู่มือทั้งสองเล่ม			
<b>กิจกรรมที่ 5</b> เผยแพร่และจัดส่งคู่มือทั้งสองด้านไปยังหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัย ผ่านคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยฯ	ก.พ. 2558	ห้องประชุม KM 1208/1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	
<b>กิจกรรมที่ 6</b> จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยฯ เพื่อติดตามผลการนำคู่มือไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการเขียนโครงร่างการวิจัย	เม.ย. 2558	ห้องประชุม KM 1208/1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	
<b>กิจกรรมที่ 7</b> สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	พ.ค. 2558	ห้องประชุม KM 1208/1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	

#### 4. เป้าหมาย

1. อาจารย์ที่มีประสบการณ์การพัฒนาการเรียนการสอนด้วยการทำวิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำนวน 10 คน
2. อาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 10 คน
3. คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 25 คน

## 5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อถอดความรู้จากอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ที่มีประสบการณ์การพัฒนาการเรียนการสอนด้วยการทำวิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และอาจารย์นักวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) และพัฒนาเป็นคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยการทำวิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย
3. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ในด้านการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยการทำวิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และความรู้ในการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอสนับสนุนการทำวิจัย

## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลกระทบ

1. อาจารย์ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จากการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยการทำวิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการทำวิจัยทางวิชาการ
2. เกิดเครือข่ายและชุมชนนักปฏิบัติด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และชุมชนนักปฏิบัติด้านการเขียนโครงการวิจัย
3. อาจารย์ที่ได้รับและศึกษาคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยการทำวิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ถูกต้องเพิ่มขึ้น
4. อาจารย์ที่ได้รับและศึกษาคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนโครงการวิจัยสามารถเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนผ่านสถาบันวิจัยได้ถูกต้องเพิ่มขึ้น

## 7. ตัวชี้วัด

### 7.1) ตัวชี้วัดเป้าหมาย

1. มีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย

### 7.2) ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ (วัดความสำเร็จของโครงการ)

1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จาก 5.00 คะแนน
2. ได้คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยการทำวิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนโครงร่างการวิจัย
3. อาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ นำคู่มือทั้งสองด้านไปใช้อ้างอิงในการเขียนโครงร่างการวิจัยเพื่อขอสนับสนุนทุนวิจัยทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

## 8. ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย กระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพการศึกษา

### 8.1) ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย/กระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัย (กองนโยบายและแผนวิเคราะห์)

#### 8.1.1) กรณีโครงการตามกลยุทธ์ที่ทำหาย (กองนโยบายและแผนวิเคราะห์)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินงาน	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างและพัฒนาศักยภาพความรู้และนวัตกรรมในด้านที่มีความเชี่ยวชาญและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารการจัดการความรู้	แนวทาง 4.3 สนับสนุนการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในบุคคล ให้เป็นองค์ความรู้ขององค์กรหรือหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ชื่อตัวชี้วัด 6 จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อความอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	แนวทาง 2.4 ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ที่มีอยู่ในตัวคน ((Tacit Knowledge) สู่อื่นๆ เพื่อให้คนอื่นสามารถเรียนรู้ได้ (Explicit Knowledge)	ชื่อตัวชี้วัด 3 คะแนน ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

## 8.1.2) กรณีโครงการตามพันธกิจ (กองนโยบายและแผนวิเคราะห์)

กระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัย	กระบวนการย่อย
Management Process .....	M .....
Core Process .....	C .....
Support Process .....	S .....

## 8.2) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) (หน่วยงานกรอกข้อมูล)

องค์ประกอบ (โปรดระบุ)	ตัวบ่งชี้ (โปรดระบุ)
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบัน เรียนรู้

## 8.3) การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.) (หน่วยงานกรอกข้อมูล)


## 9. ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ภาระงานของอาจารย์แต่ละท่านอาจจะทำให้ การไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอด โครงการ	มีกำหนดการนัดหมายล่วงหน้าและมีการจัดส่ง บันทึกข้อความทาง e-officeแจ้งไปยังผู้บริหาร ของหน่วยงาน

## 9.1 ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

การจัดการความรู้ ผ่านกระบวนการการถอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเล่าเรื่อง เป็นการส่งเสริมให้ผู้มีประสบการณ์จริงได้เกิดการความรู้จักกันในหมู่สมาชิก และเป็นเครือข่ายกันมากขึ้น อันเป็นแนวทางการสร้างชุมชนนักปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมทั้งยังเป็นการเปลี่ยนความรู้ที่ฝังลึกในตัวคนไปสู่ความรู้ที่ชัดแจ้ง ทำให้เกิดการเผยแพร่ความรู้สู่บุคลากรอื่นที่สนใจได้ง่ายและประหยัดขึ้น ส่งผลให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ช่วยส่งผลให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ได้รวดเร็วขึ้น รวมทั้งช่วยให้ความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยเข้มแข็งขึ้น ในขณะที่เดียวกันเมื่อบุคลากรมีความรู้ความสามารถมากขึ้นย่อมทำให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนที่ดีขึ้นตามไปด้วย นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ใช้บัณฑิตจึงมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น ดังนั้น การจัดโครงการนี้จึงคุ้มค่าต่อการลงทุนมาก



## 9.2 วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเพื่อสื่อสารวัตถุประสงค์โครงการ และการคัดเลือกตัวแทนอาจารย์นักวิจัยทั้งสองกลุ่ม โดยติดต่อทางโทรศัพท์ รายบุคคล e-mail และ e-office ของแต่ละบุคคล

จัดประชุมและส่งมอบคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยทำวิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนโครงร่างการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย ให้แก่คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เพื่อให้คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ช่วยเผยแพร่ให้แก่คณาจารย์และผู้สนใจของแต่ละหน่วยงานที่สังกัดอยู่ โดยติดต่อทางโทรศัพท์รายบุคคล e-mail และ e-office ของแต่ละบุคคล



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
ที่ ๒๕๒๔/๒๕๕๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีประสิทธิภาพเป็นไปอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และช่วยให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยบรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ในการดำเนินการจัดการความรู้สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดการความรู้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. อารังค์ อุดมไพจิตรกุล	ผู้อำนวยการโครงการหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการความรู้	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรเทพ สี่ทองอิน	คณะครุศาสตร์	คณะกรรมการ
๓. นางสาวทิพสุดา คัดเลิศ	คณะครุศาสตร์	คณะกรรมการ
๔. ดร. สิริมา เชื้องเขาวัว	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการ
๕. นายจิตชิน จิตติสุขพงษ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการ
๖. นางพัชรินทร์ กิรสิริวินิจฉัยกุล	คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวเบญจลักษณ์ วัฒนุช	คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๘. ดร. สุจิต อังธารารักษ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๙. น.ส. นงนุช ผ่องศรี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวเพ็ญดา พิพัฒน์สมบัติ	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวลักขณา ศรีบุญวงศ์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวญาตารัตน์ บาลจ่าย	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวอิตติมา แก้ววัฒน์	โรงเรียนการเรือน	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวธนิศา ศรีอนาวรรณ	โรงเรียนการเรือน	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวจรรย์นัย ศิฐานนท์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและบริการ	คณะกรรมการ
๑๖. ดร. จิตประพัฒน์ สายโสภาก	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๑๗. นางนวลปราง รักษาภักดิ์	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาววีรญาภรณ์ ศรีสุวรรณกุล	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะกรรมการ
๑๙. นายสิริณัฐเศรษฐ สุภาจันทร์สุข	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวรินทร์ฤดี กัทธเดช	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง สุพรรณบุรี	คณะกรรมการ
๒๑. นายธนธร ตัญญาพงษ์	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง สุพรรณบุรี	คณะกรรมการ
๒๒. ว่าที่พันตรี ดร. ชญาเดช มุงศิริ	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาวอินทิรา ไพรัตน์	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	คณะกรรมการ
๒๔. นางสาวศเวตฉัตร นาคะชาติ	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	คณะกรรมการ

- ๒ -

๒๕. ดร.จิระ จิตสุภา	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	คณะทำงาน
๒๖. นางสาวกฤติกา ลีลาพละ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒๗. นางพีโรธ อยู่อุทธิ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒๘. นางสาว ณปกร เจี้ยวแห้ง	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๒๙. นางสาว ฮิดารัตน์ คันทวีร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๓๐. ดร.สุริยะ เจียมประจักษ์วารการ	โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการความรู้	กรรมการ
<b>๓๑. ดร.ประศาสน์ นิยม</b>	โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการความรู้	กรรมการ
๓๒. นางสาว ศัชชญาน์ ดวงจันทร์	โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการความรู้	เลขานุการ
๓๓. นางสาว สุปัญญา อึ้งประเสริฐ	โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการความรู้	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการจัดการความรู้

๑. จัดทำและพัฒนาคลังความรู้ระบบการจัดการความรู้ (KM) โดยเชื่อมโยงความรู้ (Knowledge Transfer) กับเครือข่ายภายนอก เพื่อให้สะดวกในการเข้าถึงและนำไปใช้พัฒนา
๒. เป็นผู้อำนวยการความสะอาด และกระตุ้นด้านการจัดการความรู้ (KM Facilitators and KM) ให้กับหน่วยงาน
๓. ค้นหาและนำเสนอ บุคคล และหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านการจัดการความรู้ (KM) นวัตกรรมของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเผยแพร่สู่ประชาคมมหาวิทยาลัย และเครือข่ายภายนอก พร้อมทั้งให้เกียรติและยกย่องชมเชยเจ้าของผลงาน
๔. ติดตามความก้าวหน้าและประเมินโครงการ กิจกรรม การจัดการความรู้มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์การศึกษา โดยเน้นประเมินแบบมีส่วนร่วม
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ด้านการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กรนวัตกรรมของหน่วยงานและภาพลงนงมหาวิทยาลัย
๖. ดำเนินการอื่น ๆ ในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทระเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

23 มิ.ย. 57 van 173630 Non-PRO Server Sign  
Signature Code : MrNSA-Digital-PPAD3-APR6x2